



# Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 987 del 01/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 816 del 01/03/2024

V DIREZIONE

Patrimonio e Protezione Civile

Oggetto: Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile". Attribuzione dell'incarico di "Responsabile di Servizio" e di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati ai Servizi e agli Uffici della V Direzione.

## IL IL DIRIGENTE

### Premesso

**Che** con D.S. n. 230 del 13/10/2023 il Sindaco metropolitano ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che all'art. 8 disciplina l'articolazione delle strutture dell'Ente;

**Che** con D.S. n. 4 del 22/01/2024 è stata approvata la Revisione dell'assetto Organizzativo – Approvazione nuova Macrostruttura e Funzionigramma, che si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione (Direzioni) e in n. 36 Servizi quali articolazioni intermedie delle Direzioni che a loro volta si articolano in Uffici;

**Che** con D.S. n. 319 del 30/12/2023 è stato dato incarico a tempo pieno e determinato quale Dirigente con profilo Tecnico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, presso la Città Metropolitana di Messina al Dott. Biagio Privitera ;

**Che** con D.S. n. 13 del 31.01.2024 è stato conferito al Dott. Biagio Privitera l'incarico ad interim della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile";

**Che** con Determinazione del Direttore Generale n.622 del 19/02/2024 è stato assegnato, con decorrenza 19/02/2024, il personale alle Direzioni dell'Ente;

**Ritenuto** che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura occorre procedere all'attribuzione del personale ai Servizi e agli Uffici, unità organizzative ed operative semplici inserite nell'ambito dei Servizi, caratterizzate da specifica competenza per materia, prodotto ed attività con responsabilità limitata all'istruttoria ;

**Che** occorre, altresì, individuare, tra i dipendenti assegnati, i Responsabili dei Servizi e degli Uffici della 5 Direzione "Patrimonio e Protezione Civile" ai sensi degli artt. 10 e 11 del vigente ROUS per meglio rendere funzionale, la struttura in cui essa si articola, ai compiti assegnati al Dirigente di coordinamento e di sovrintendenza sulla sfera gestionale dell'Ente, nonché di indirizzo, coordinamento e raccordo generale;

---

**Vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 1193 del 30/03/2023 di attribuzione degli incarichi Elevata Qualificazione dei Servizi individuati nelle strutture, fissando la durata dell'incarico in anni 1(uno) a decorrere dal 01/04/2023 ;

**Vista** la con Determinazione Dirigenziale N. 4721 del 03/11/2023 del Dirigente della V Direzione che conferisce incarico di Elevata Qualificazione all'Arch. Domenica Michela Giacobbe per il Servizio BB.II. con decorrenza dal 01/11/23;

**Vista** la circolare del Direttore Generale prot. n. 5990/24 del 08/02/2024 che prevede che, gli incarichi di Elevata Qualificazione, precedentemente attribuiti, sono soggetti alla conferma sino alla loro scadenza naturale (31 marzo 2024) da parte del Dirigente, come previsto dal comma 4 dell'art. 11 del Regolamento dell'area degli incarichi di elevata qualificazione che testualmente recita: "In caso di sostituzione del Dirigente Responsabile della Struttura, gli incarichi dovranno essere confermati sino alla scadenza naturale degli stessi dal Dirigente subentrante";

**Visto** il comma 1 dell'art. 11 del Regolamento dell'area degli incarichi di Elevata Qualificazione – Sostituzioni;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia; Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**Vista** la L.R. n. 8/2014; Vista la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

**Vista** la L.R. n. 15/2015;

**Vista** la L.R. n. 8/2016;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

**Visto** il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;

**Verificata** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## **D E T E R M I N A**

Attribuire, il personale assegnato alla struttura della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile", nei diversi Servizi e Uffici come segue:

### **UFFICIO DI SEGRETERIA**

LA CORTE Rossella                      Funzionario Amministrativo

### **SERVIZIO BENI IMMOBILI**

GIACOBBE Domenica Michela      Funzionario Tecnico

SCOGLIO Gaetano                      Istruttore Tecnico

PISTORINO Cosimo                      Operatore Esperto in supporto Amm.vo

### **UFFICIO LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE**

GENOVESE Nunziata                      Funzionario Contabile

RUGGERI Pietro                          Istruttore Amministrativo



**UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI**

COSTANZO Ermanno Istruttore Tecnico  
MIRABILE Antonino Operatore Esperto in supporto Amm.vo

**UFFICIO CATALOGAZIONI BENI IMMOBILI E VALORIZZAZIONI**

GIORGIANNI Stefano Istruttore Tecnico  
FELICIOTTO LAPA Graziella Operatore Servizi Generali  
MERLINO Giuseppe Operatore Esperto in supporto Amm.vo

**UFFICIO UTENZE**

MILLER Davide Funzionario Contabile  
LIOTTA Margherita Istruttore Amministrativo  
CRINO Carmelo Operatore Esperto in supporto Amm.vo.  
CAMMAROTO Vincenzo Operatore Esperto in supporto Amm.vo.

**SERVIZIO GEOLOGICO**

ROCCAFORTE Francesco Funzionario Tecnico – Geologo  
TRIGLIA Luigi Operatore Esperto in supporto Amm.vo.

**UFFICIO GEOLOGO 1**

COLEDI Giovanni Funzionario Tecnico  
SIRAGUSANO Giuseppe Operatore Esperto in supporto Amm.vo.

**UFFICIO GEOLOGO 2**

DE LIRO Giuseppe Operatore Esperto in supporto Amm.vo.

**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

SEDIA Carmela Istruttore Amministrativo

**UFFICIO INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE E REPERIBILITA'**

ARENA Cono Funzionario Tecnico  
SATTA Maria Operatore Esperto in supporto Amm.vo.  
SPADARO Antonino Operatore Esperto Autista  
CARTELLA Giuseppe Operatore Esperto Tecnico  
DEL POPOLO Giacomina Operatore Esperto Tecnico  
FRENI Giuseppe Operatore Esperto Tecnico  
BUTTO' Franco Sergio Operatore Esperto Tecnico

**UFFICIO PIANIFICAZIONI DI EMERGENZA**

PARISI Maria Grazia Operatore Esperto in supporto Amm.vo.

**Considerato** che il riassetto della macrostruttura non ha inciso sulle competenze e le funzioni attribuite alle strutture di II livello, atteso che il nuovo Funzionigramma ha confermato le competenze specifiche precedentemente attribuite;

**Confermare**, sino alla scadenza naturale del 31/03/2024, il seguente incarico di Elevata Qualificazione, precedentemente conferito con la Determinazione del Segretario Generale n. 1193 del 30/03/2023 fino alla loro scadenza naturale fissata in data 31.03.2024 per il sottoelencato servizio:

---

**Servizio “Geologico”** al Funzionario E.Q. Dott. Roccaforte Vincenzo ed ad interim l’Ufficio Geologico 2;

**Confermare**, altresì l’incarico di Elevata Qualificazione conferito con Determina Dirigenziale n. 4271 del 03/11/2023 sino alla scadenza naturale fissata alla data del 31/10/2024 relativa al sottoelencato servizio:

**Servizio “ Beni Immobili”** al Funzionario E.Q. Arch. Giacobbe Domenica Michela;

**Preso atto** : -

che il Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione del “Servizio “Protezione Civile” è stato collocato in aspettativa senza assegni ex art.110 c. 5 – T.U.E.L. - del Dott. Biagio Privitera ed incarico a tempo determinato ex art 110 - c. 5 – T.U.E.L.giusta Determina Dirigenziale 246 del 25/01/2024;

che il comma 1 dell’art. 11 del Regolamento dell’area degli Incarichi di Elevata Qualificazione, prevede, in caso di vacanza del Responsabile della posizione di elevata qualificazione, che le sue funzioni sono svolte dal Dirigente della struttura di riferimento ed ad interim l’ufficio di Pianificazione di Emergenza;

Assumere, in assenza del Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione, collocato in aspettativa il 01/02/2024, le funzioni inerenti la gestione ed il coordinamento dei “Servizio Protezione Civile”, ai sensi del comma 1 dell’art. 11 del Regolamento dell’area degli Incarichi di Elevata Qualificazione, fino alla scadenza naturale fissata in data 31.03.2024;

**Confermare**, la titolarità degli Uffici come sotto specificati, che non sono stati oggetto di modifica con il D.S. n. 04 del 22.01.2024, che approva la nuova Macrostruttura e Funzionigramma della Città metropolitana di Messina, ai dipendenti di seguito elencati:

**Ufficio “Segreteria”** al Funzionario Amministrativo Dott.ssa La Corte Rossella;

**Ufficio “Locazioni Attive e Passive”** al Funzionario Contabile Dott.ssa Genovese Nunziata;

**Ufficio “Concessioni e Autorizzazioni”** all’Istruttore Tecnico” Costanzo Ermanno;

**Ufficio “Catalogazione Beni Immobili e Valorizzazioni”** all’Istruttore Tecnico Giorgianni Stefano;

**Ufficio “ Utenze ”** al Funzionario Contabile Dott. Miller Davide;

**Ufficio “Geologico 1”** al Funzionario Coledi Giovanni;

**Ufficio “ Interventi protezione civile e reperibilità”** all’Istruttore Amministrativo Arena Cono.

**Dare atto** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;

**Trasmettere** copia della presente Determinazione Dirigenziale:

al Sindaco Metropolitano; al Direttore Generale;

alla Segretaria Generale; alla Dirigente della VII Direzione - Ufficio “Albo Pretorio”;

alla I Direzione “Servizi Legali e del Personale” – Servizio Gestione Giuridica del Personale”;

alla Dirigente della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” – per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Ai Funzionari E.Q. incaricati;

Ai Responsabili degli Uffici. one del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutiva;

**Inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale dell’Ente e procedere alla relativa pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

---

**Rendere noto** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Biagio Privitera, e-mail: [b.privitera@cittametropolitana.me.it](mailto:b.privitera@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), Tel. 090-7761239 che il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Rossella La Corte email [r.lacorte@cittametropolitana.me.it](mailto:r.lacorte@cittametropolitana.me.it). Tel. 090-7761291;

**Dare atto** che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;  
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg.-a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione al'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

*IL DIRIGENTE*  
*V Direzione Patrimonio e Protezione Civile*  
*Dott. Biagio PRIVITERA*  
*f.to digitalmente*

---